

Étaient présents : Simon Bégin - Marie Constantin - Jean Côté - Claire Giroux - Martine Paré - Denis Slight

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
1.	Présentation des membres du comité	Martine Paré se joint à l'équipe du Comité informatique. Simon Bégin, de retour de congé reprend la présidence du comité et la section des nouvelles.	n/a
2.	Site Web		
	➤ Pages de classe	Denis Slight prend le relais de Jean Côté pour continuer les pages des classes.	Denis Slight
	➤ Pages personnalisées	L'archivage des pages personnalisées sur CD-ROM n'est pas effectué.	n/a
	➤ Thème de l'année de l'école	La murale de Janick a été choisie et servira pour mettre le Logo sur le site Web. Le texte explicatif sera transmis à Denis Slight par Marie Constantin	Denis Slight
	➤ Archivage du site WEB 2004-2005	L'archivage des sites de l'école a été effectué par Jean Côté.	Simon Bégin
	➤ Archivage des sites SPIP	Il faut créer des nouveaux sites SPIP pour les classes intéressées et ainsi conserver les années passées	Simon Bégin
	➤ Bascule de l'année passée	La structure des dossiers du site Web doit contenir l'année pour une bascule plus rapide en fin d'année	Simon Bégin
3.	Inventaire des PC	<p>L'inventaire des ordinateurs est prévu afin d'effectuer une évaluation des besoins, le but étant de cibler les ordinateurs à remplacer (nombre par classe, ordinateurs ne fonctionnant plus, etc.) Idéalement, environ 7 ordinateurs doivent être remplacés par année pour conserver un parc informatique performant.</p> <p>Les membres s'interrogent à savoir si la Commission scolaire peut assurer le remplacement des ordinateurs désuets ?</p> <p>Madame Constantin soulève que le budget pour l'achat de nouveaux ordinateurs pour les classes est un problème et que seulement certains ordinateurs pour les activités administratives de l'école ont été remplacés.</p> <p>L'installation de « gratuits » est également envisagée comme solution économique.</p> <p>Travaux à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Denis et Simon vont faire le tour des PC et les identifier Vert=OK, Jaune=lent mais fonctionnel, Rouge= non fonctionnel ou très désuet (i.e. à remplacer) 	Simon Bégin Denis Slight

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Simon Bégin va vérifier à son travail s'il est possible de récupérer des ordinateurs gratuitement. 	
4.	Refonte du site WEB	<p>Les membres conviennent de procéder à une refonte de la page d'accueil (structure des menus, design, montage, etc.). Les nouvelles devront être beaucoup plus accessibles, possiblement même dans la page principale. Également, il est décidé qu'une nouvelle fenêtre s'ouvrira pour chaque classe. D'ici la prochaine rencontre du comité en janvier, les membres prennent des notes et idées de sites qui les intéresse.</p>	Tous
5.	Nouvelles et Communiqués	<p>Afin d'alimenter la section « Nouvelles » :</p> <p>Mode de fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les nouvelles en provenance de la direction doivent être transmises à Simon Bégin par le secrétariat de l'école pour publication. ➤ Les nouvelles en provenance des responsables aux différents secteurs d'activités de l'école doivent être transmises à Simon Bégin par Claire Giroux ou Martine Paré qui en assureront la rédaction au préalable. <p>Travaux à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Publier une nouvelle concernant la journée « portes ouvertes » de l'école prévue le 9 décembre prochain. ➤ Publier une nouvelle concernant le journal l'Info-PÉO de novembre (fait en date du 29 novembre 2005). <p>Afin d'alimenter la section « Communiqués » :</p> <p>Mode de fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les communiqués en provenance de la direction doivent être transmises à Simon Bégin par le secrétariat de l'école pour publication. <p>Travaux à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Publier le communiqué concernant la journée portes ouvertes de l'école prévue le 9 décembre prochain. <p>Afin que les familles qui ont une adresse Internet soient informées qu'une nouvelle ou un communiqué a été publié, les membres discutent de la possibilité d'utiliser la fonctionnalité de « listes-serveurs » pour des envois massifs.</p> <p>Travaux à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtenir de l'information à ce sujet. 	<p>Marie Constantin Simon Bégin Claire Giroux Martine Paré</p> <p>Marie Constantin Simon Bégin</p> <p>Jean Côté</p>

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
6.	Comités et conseils	<p>Pour chaque comité, une mise à jour est à prévoir concernant les noms des responsables et la description du mandat.</p> <p>Travaux à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre à jour les noms des responsables selon la liste reçue en provenance de la direction. ➤ Contacter les responsables des comités afin de valider la description du mandat. 	Jean Côté Martine Paré
7.	Aide en classe pour projets	<p>Un article dans le Journal L'Info-PÉO sera placé afin de publiciser que le Comité informatique offre de l'aide pour certains logiciels (exemple : Power Point).</p> <p>Les membres conviennent d'organiser une activité de formation pour les parents portant sur l'aide à la recherche.</p> <p>Calendrier projeté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promotion : janvier 2006 ➤ Activité : février 2006 	Claire Giroux
8.	Compilation des autorisations des parents pour le site WEB	<p>Les travaux de compilation sont à effectuer.</p> <p>Mode de fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avant toute transmission au webmestre, les enseignantes doivent identifier tous les enfants dont le visage doit être caché. 	Claire Giroux
9.	Adresse de courriel monpif.ca pour Diane Giraudias	Des précisions sont à obtenir. Diane Giraudias sera contactée.	Denis Slight
10.	Planification des rencontres de l'année	Le calendrier projeté n'a pas été discuté.	n/a