

Étaient présents : Simon Bégin - Jean Côté – Éloïse Dupont – Diane Giraudias - Claire Giroux – Martine Paré – Denis Slight – Odile Vaillancourt

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
0.	➤ Compte rendu	Éloïse rédigera le compte-rendu de la rencontre de ce soir.	
1.	Développement du site WEB		
	➤ État de situation	Le site est presque prêt	
	➤ Définition des tâches pour la suite		
	○ Liste d'envoi («Mailing list»)	Jean termine cette année son implication au sein du comité. Actuellement, une partie du traitement est effectuée gratuitement sur un serveur par l'intermédiaire de Jean; il faut trouver une solution de rechange pour l'an prochain. Jean vérifiera s'il peut trouver un autre équivalent gratuit. Simon va vérifier du côté de la Commission scolaire	Jean Côté Simon Bégin
	○ Pages du Service de garde et du Comité du Service de garde	Après discussions et réflexion à l'effet de les regrouper, on décide de conserver 2 pages distinctes tel qu'actuellement.	
	○ Page des comités	On ajoutera un texte d'introduction général pour l'ensemble des comités. Il serait bien d'avoir pour chaque comité, l'adresse de courriel pour communiquer avec la personne responsable. Éloïse fera le texte d'introduction.	Éloïse Dupont
	○ Note technique concernant les «retours de chariot»	Dans toutes les pages html, il faut utiliser les balises et éviter les balises <P> qui causent des problèmes d'affichage avec certains fureteurs.	
	○ Logo «La bonne école»	Diane vérifiera auprès de Jimmy Gibson si le logo «la bonne école» est encore obligatoire sur la page d'accueil	Diane Giraudias
	○ Communiqués	Il y a une petite incohérence dans le fait que les libellés «Dates à retenir» et «Communiqués» aient la même apparence alors que le premier est un titre de tableau et le second est un lien. On adopte la suggestion de Denis pour afficher «Communiqués» sur un bouton, séparé du tableau des dates à retenir.	Denis Slight
	○ Compteur	Après discussion, on convient qu'il est souhaitable d'avoir un compteur. Il faudrait cependant qu'il soit discret. Denis s'en occupe.	Denis Slight
	○ Lien pour télécharger le	Denis dessinera une image.	Denis Slight

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
	classeur excel «tests chronos»		
	○ Section «Outils»	Il y aura éventuellement un petit ménage à faire dans la section Outils. On le fera après la mise en ligne du site. On pourrait mettre des classes à profit.	
	○ Date de la mise en ligne du site	Le nouveau site sera mis en ligne jeudi soir le 22 février. C'est Denis qui s'en occupe. Les modifications devront être complétées avant 20h. Jean enverra un courriel aux destinataires de la liste d'envoi pour annoncer la nouvelle.	Denis Slight Jean Côté
	○ Question technique: affichage d'un «exposant»	Martine est à la recherche d'une façon (balise) pour afficher un caractère en «exposant» en html. À suivre...	
	○ Tract pour annoncer le site	Martine a préparé un superbe tract en couleurs qu'on distribuera à tous les élèves dès vendredi matin. Sur le tract, on invite les gens à trouver l'autobus caché sur le site. Diane s'occupe de faire reprographier et distribuer aux classes.	Martine Paré Diane Giraudias
	○ Note technique: documents Word	Tous les documents à télécharger doivent être en format PDF et non en format Word.	
	○ Affiches annonçant l'ancien site	Il serait bien d'enlever les affiches qu'on retrouve encore un peu partout qui annonçait le site internet dans son ancienne version. Diane s'en occupe.	Diane Giraudias
2.	Prochaine rencontre	La prochaine rencontre aura lieu mardi le 15 mai à 19h30. Ce sera la dernière de l'année.	