

Étaient présents : Stéphane Blanchet – Éloïse Dupont - Diane Giraudias - Claire Giroux - Marc Labrecque – Martine Paré - Sébastien Robitaille

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
1.	Présentation des membres du comité 2007-2008	Comme nous avons trois nouveaux membres, nous prenons un court temps pour que chacun puisse se présenter brièvement.	
2.	Rédaction du compte rendu	Éloïse rédigera le compte-rendu de la rencontre de ce soir.	Éloïse Dupont
3.	Revue et approbation du dernier compte rendu		
	➤ Mot de fin d'année du directeur	Rappel: Comme le mot de M. Garneau était destiné à l'Info Péo et au site web, Martine a retardé la publication du message sur le site web pour se synchroniser avec la sortie du prochain numéro d'Info Péo.	
		Comme la nouvelle année est entamée, on s'interroge sur la pertinence d'en faire une <i>nouvelle</i> sur le site web, sans rien enlever à la pertinence et l'intérêt porté au texte. Une possibilité serait que la nouvelle annonce la parution de l'Info Péo comportant, entre autres, le bilan de la première année de notre directeur.	
		Martine et François Proulx (responsable d'Info Péo) conviendront ensemble de la façon de faire, en tenant compte de la date de parution du prochain numéro.	Martine Paré
	➤ Retour sur les dernières discussions par courriel	Le principal projet pour le comité cette année sera les «journaux de classes»	
	➤ Liste d'envoi	Éloïse communique les codes d'identification et mot de passe pour accéder au compte <i>Gmail</i> à partir duquel est gérée la liste et sont envoyés les courriels. Jusqu'à nouvel ordre, elle continuera de faire les envois.	Éloïse Dupont
	➤ Archiver le site sur CD	Martine remet à Diane la copie d'archive du site faite au mois de juillet dernier.	
	➤ Transfert de dossiers		
	○ Gestion du comité	On souhaite trouver une solution alternative pour la mise à jour des pages web. Stéphane examinera la version DreamWeaver 2.0 disponible gratuitement	Stéphane Blanchet

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		sur le <i>RECIT</i> pour vérifier la compatibilité de nos pages web.	
	➤ Autres – Aide mémoire	Ce point figure à l'ordre du jour de la réunion d'aujourd'hui	
	➤ Autorisations pour publication des photos	Ce point figure à l'ordre du jour de la réunion d'aujourd'hui	
	➤ Normes techniques	Martine a inventorié dans un document les normes techniques qui ont été utilisées et devraient l'être encore pour la mise à jour des pages web. Il lui reste à finaliser la mise en forme du document	Martine Paré
	➤ Documents en format Word	Éloïse vérifiera si tous les documents ont été convertis au format PDF et que les liens pointent bien vers les formats PDF des documents. On convient de conserver les versions originale (<i>word,...</i>) jusqu'à nouvel ordre.	Éloïse Dupont
4.	Tâches récurrentes à effectuer par le comité		
	➤ Rôle du comité	Martine ré explique le rôle du comité et invite les nouveaux membres à s'exprimer sur leurs attentes. La discussion débouche sur quelques nouvelles idées.	
	○ Forum	Un forum pourrait être un moyen de communication intéressant pour les parents. Diane fera des vérifications de la pertinence de son côté.	
	○ Adresses de courriel des classes	On souligne qu'il est agréable pour les parents de pouvoir écrire aux classes de petits mots de félicitations et encouragement. On convient que les boîtes de courriel des classes ne devraient pas être hébergées à la Commission scolaire. On utilisera le site "PIF.CA" (site géré par la Fondation canadienne pour le dialogue des cultures) On convient qu'il serait souhaitable que les adresses de courriel des classes soient fonctionnelles dès l'annonce (en grande pompe !) des noms de classes.	
		Le comité pourrait s'occuper de créer les comptes pour les adresses de courriel des classes, si ça peut	

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		soulager certains professeurs. Pour assurer la pérennité des adresses, celles-ci pourraient référer aux «numéros» de classes déjà utilisés dans d'autres domaines à l'école.	
		Diane vérifiera auprès des profs si elles sont d'accords pour avoir des adresses de classe et si nous devons créer des adresses.	Diane Giraudias
	➤ Autorisations/refus des parents pour la prise d'images des enfants (photos/vidéos)	Après discussion, dans le but de permettre aux parents de mieux préciser ce qu'ils souhaitent autoriser ou non, et conséquemment de limiter le nombre de refus, on convient de demander 3 autorisations: <ul style="list-style-type: none"> • une pour le site web de l'école, l'Info Péo et le Parchemin • une pour les journaux locaux et quotidiens • une pour les travaux des stagiaires 	
		Claire fera les modifications appropriées au document et le transmettra à M. Garneau et Diane	Claire Giroux
		On demandera à la secrétaire d'indiquer une date de retour qui laissera un délai de réponse d'une semaine.	Diane Giraudias Claire Giroux
		Diane s'occupe de recueillir les formulaires remplis et de les transmettre à Claire	Diane Giraudias
		Claire fera la compilation des résultats sous une forme semblable à celle de l'an passé (qui était très pratique) et transmettra les résultats à Diane	Claire Giroux
		Diane retransmettra les résultats aux professeures.	Diane Giraudias
	➤ Inauguration des travaux dans la bibliothèque	Il serait bien de publiciser la réouverture officielle de la bibliothèque ainsi que les activités qui y sont reliées.	
		Martine communiquera avec Caroline Blouin pour avoir les informations.	Martine Paré
		Peut-être que les journalistes de la classe d'Isabelle ont l'intention de couvrir l'événement lui-même. Diane lui en parlera	Diane Giraudias
	➤ Pages des classes	Diane enverra à Marc les dessins représentant les classes. Marc les numérisera et les mettra en ligne au moment opportun.	Diane Giraudias Marc Labrecque

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		La nouvelle annonçant la présentation des noms de classes, l'envoi du courriel annonçant la nouvelle et la mise à jour des pages de classes devront être synchronisés. Les présentations auraient possiblement lieu les 26 et 30 octobre, ça reste à confirmer.	Martine Paré Marc Labrecque Éloïse Dupont
	➤ Opportunités techniques	Sébastien se propose pour tâter le terrain auprès de la Commission scolaire pour voir la latitude qu'on peut avoir sur le plan technique pour d'éventuelles composantes dynamiques qu'on souhaiterait mettre en place. Diane verra à le mettre en contact avec M. Garneau d'abord qui pourra à son tour le mettre en contact avec un responsable à la Commission scolaire.	Diane Giraudias Sébastien Robitaille
		Sébastien regardera aussi si on peut avoir des statistiques de visite de notre site.	Sébastien Robitaille
	➤ Suivi des projets	D'ici à la prochaine rencontre, si certains parmi nous ont du temps, ils peuvent toujours consulter le document «Suivi des projets» pour voir le boulot à faire	Tous
	5. Journal de classe	<i>Point non traité</i>	
	6. Calendrier des rencontres	<i>Point non traité</i>	
	➤ Prochaine rencontre	La prochaine rencontre aura lieu au même endroit le 5 novembre à 19h30.	