

<b>Comité informatique</b>	<b>Compte rendu</b>	<b>15 mai 2007</b>
----------------------------	---------------------	--------------------

Étaient présents Simon Bégin - Éloïse Dupont - Diane Giraudias - Claire Giroux - Martine Paré

	<b>Sujets à l'ordre du jour</b>	<b>Discussions / Actions / Décisions</b>	<b>Prise en charge</b>
<b>0.</b>	<b>Compte rendu</b>	Éloïse rédigera le compte-rendu de la rencontre de ce soir.	Éloïse Dupont
<b>1.</b>	<b>Varia</b>		
	➤ <b>Mot de fin d'année du directeur</b>	Il serait bien de «boucler la boucle» de l'année et de son thème par un «mot de la fin» du directeur. Diane en parlera à M. Garneau.	Diane Giraudias
	➤ <b>Retour sur les dernières discussions par courriel</b>	Après discussions et exposition des points de vue, on re-confirme que le rôle de l'enseignant au sein du comité est tout à fait adéquat et ne doit pas être modifié.	
		En ce qui concerne les besoins des enseignants en regard des pages de classe, on en reparlera l'an prochain	
		Il sera opportun, en début de la prochaine année, de refaire une mise au point sur le rôle du comité pour les nouveaux membres pour clarifier les limites de nos actions (le fait par exemple, qu'il n'est pas de notre ressort de travailler sur la configuration des ordinateurs); ceci dans le but d'éviter des malentendus, des déceptions et des départs en cours d'année.	
<b>2.</b>	<b>Revue et approbation du dernier compte-rendu</b>		
	➤ <b>Suivis</b>		
	○ <b>Liste d'envoi</b>	Aucune solution de rechange n'a été trouvée pour «automatiser» l'envoi.	
<b>3.</b>	<b>Revue de l'année et préparation du bilan de l'année</b>	Simon se chargera de dresser le bilan de l'année. On en discute ensemble pour ne rien oublier	Simon Bégin
	➤ <b>Doit-on présenter le bilan à l'assemblée générale</b>	On convient qu'il n'est pas pertinent de présenter le bilan à l'assemblée générale de juin.	

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		Par ailleurs, il est proposé de profiter de l'assemblée générale pour faire connaître le nouveau site web. Il pourrait être installé sur un portable et projeté sur un mur du gymnase. Diane en parlera avec Marc pour voir la pertinence.	Diane Giraudias
	<b>4. Fin d'année scolaire sur le site WEB</b>		
	➤ <b>Archiver le site sur CD</b>	Comme à chaque fin d'année, il faut procéder à une prise de copie du site sur un Cédérom. Martine s'en occupe; elle ne le fera qu'en fin d'année pour avoir la toute dernière version.	Martine Paré
	➤ <b>Nouvelles et nouveau calendrier scolaire 2007-2008</b>	D'ici la fin de l'année, on devrait connaître le calendrier scolaire 2007-2008. Il pourra être mis en ligne avant la fin des classes.	
	<b>5. Transferts de dossiers</b>		
	➤ <b>Liste d'envoi</b>	La liste sera conservée sous forme de «fichier texte» sur le site de façon à être accessible à tous les membres du comité. La personne responsable (ce sera Éloïse) de la liste d'envoi copie la liste d'adresses lors de l'envoi d'un courriel. Simon se charge de modifier l'adresse de destination des inscriptions pour qu'elles soient acheminées à Éloïse.	Éloïse Dupont Simon Bégin
	➤ <b>Gestion du comité</b>	Simon déposera dans le répertoire «DocWebMestre» les documents de gestion du comité pour qu'ils soient accessibles à la nouvelle équipe en début d'année.	Simon Bégin
	➤ <b>Graphisme du site Web</b>	Simon vérifiera que les documents «source» de Denis sont sur le site, dans le même répertoire.	Simon Bégin
	➤ <b>Autres</b>	Simon a en sa possession un document qui inventorie un certain nombre de tâches à effectuer en début d'année. Il enverra à Claire la version électronique du document; Claire verra à la mettre à jour.	Claire Giroux Simon Bégin
	<b>6. Suivi des rencontres de fin d'année (5 à 7 des bénévoles, Assemblée générale etc) avec un journaliste ?</b>	Il serait bien d'avoir des photos de la soirée des bénévoles et de l'assemblée générale; Simon se charge de la soirée des bénévoles; Éloïse se charge de l'assemblée générale. Diane, de son côté, s'occupe de trouver des jeunes «journalistes» pour la soirée des bénévoles	Simon Bégin Éloïse Dupont Diane Giraudias
	<b>7. Autres sujets discutés</b>		
	➤ <b>Autorisations pour</b>	Tel que nous en avons déjà discuté, les formulaires	

	<b>Sujets à l'ordre du jour</b>	<b>Discussions / Actions / Décisions</b>	<b>Prise en charge</b>
	<b>publication des photos</b>	d'autorisation pour la publication des photos des élèves devra être envoyée aux parents avec la fiche santé en début d'année.	
		Pour éviter de répéter des petits problèmes vécus en début d'année, Claire se chargera d'écrire la «procédure de récolte des autorisations».	Claire Giroux
	➤ <b>Normes techniques</b>	Martine a pris l'initiative de rassembler dans un document toutes les normes qui ont été suivies pour la réalisation des pages. Elle pauffera un peu la mise en forme.	Martine Paré
		Simon créera un nouveau répertoire au même niveau que la page d'accueil dans lequel on déposera ce document de même que la liste d'envoi.	Simon Bégin
		Simon élaborera également et mettra par écrit une procédure pour configurer les logiciels Filezilla et DreamWeaver	Simon Bégin
	➤ <b>Documents en format Word</b>	Certains documents sur le site web sont toujours au format Word alors qu'on avait convenu de tout mettre en format PDF. Ce sont principalement les comptes – rendus de réunions des comités; Éloïse se chargera de les convertir en format PDF.	Éloïse Dupont
	➤ <b>Composition du comité pour l'an prochain</b>	Martine, Claire, Diane et Éloïse continueront de faire partie du comité à l'automne.	
		Martine sera à l'assemblée générale pour recueillir les noms des parents qui souhaitent se joindre à nous.	Martine Paré
	➤ <b>Prochaine rencontre</b>	On vise une première rencontre dans la première semaine d'octobre. C'est Martine qui nous relancera par courriel pour fixer la rencontre.	Martine Paré