

Procès-verbal de la réunion du comité informatique de l'École Yves-Prévost et des Loutres

6 octobre 2014, 19h00 à 21h00
à la bâtisse Yves-Prévost (classe d'Isabelle Jobin)

1re réunion officielle du comité 2014-2015

1. Comité complet (environ 1h)

- a. Bienvenue et présentation des membres.

Ouverture de la réunion à 19h05.

Présents : Valérie Houle, Christine Robitaille, Hugo Leclaire, Philippe Marier, François Talbot, Thomas-David Tremblay, Bruno St-Onge, Alexandre Deschambeault, René Morissette, Daphnée Savard.

Absences motivées : Stéphane Beauchemin, Alexandre Nadeau, Olivier Lemieux-Périnet, Hector Castaneda.

- b. Désignation du responsable du comité et du secrétaire.

Responsable du comité : René Morissette

Secrétaire : Daphnée Savard

- c. Bref retour sur l'année 2013-2014: ce qui a été fait, ce qui va bien, ce qui peut être amélioré.

Le site a été modifié en août 2013 afin de fusionner les informations des 2 bâtisses. Un constat fut que l'année 2013-2014 a été relativement tranquille au niveau de la publication dans les pages de classe. Le message retenu est d'être proactif et aller vers l'enseignante pour lui proposer nos services et notre aide pour la publication des activités dans la classe.

- d. Présentation des fonctions du comité.

- e. Attribution des responsabilités (gestion du site, pages de classe, communication direction, communication autres comités, communication équipe-école, communication commission scolaire).

Responsable du comité 2014-2015 : René Morissette

Responsable de la gestion du site web : Christine Robitaille

Pages de classe : voir la liste en page 3.

- f. Pages de classe: parrainage par un membre, offre de service
Les noms des membres du comité qui sont soulignés peuvent être contactés pour du support technique concernant la gestion des pages de classe. Si un problème technique majeur survient, contacter René Morissette.

- g. Refus d'afficher les photos : chaque enseignante doit s'assurer de respecter le refus lors de la transmission des photos.
La liste a été fournie à chaque personne présente lors de la rencontre. Les membres concernés ont été avisés.

- h. Divers

2. PAUSE

3. Comité partiel: nouveaux membres pour la formation sur les pages de classe (environ 1 h).
Note: la seconde partie est aussi ouverte aux membres qui souhaitent revoir la formation.
Une brève formation a été donnée sur la gestion des pages de classe. Un aide-mémoire est disponible à la fin de ce document.

4. Prochaine réunion

Aucune date de déterminée pour l'instant. Une rencontre à la fin de l'année scolaire aura lieu pour faire un retour sur l'année.

5. Fermeture de la réunion à 20h40

LISTE DES MEMBRES DU COMITÉ 2014-2015

Nom des parents (bâtisse)	Aîné(e)-Classe de	Fonction / jumelé(e) à	Téléphone	Courriel
<u>René Morissette</u> (YP)	Charlie Morissette chez Michèle	Responsable du comité Michèle (YP) Marie-Claude (YP) Daphnée (YP)	581-982-7281	renemori7@gmail.com
<u>Stéphane Beauchemin</u> (YP)	Thomas Beauchemin chez Isabelle J.	Isabelle R. (YP) Thomas (YP)	418-661-3389	stephanebeauchemin@gmail.com
<u>Christine Robitaille</u> (YP)	Séverine Dussault chez Michèle	Site de l'école	418-660-7784	crobitaille@nullepart.qc.ca
<u>Bruno St-Onge</u> (DL)	Mathis chez Viky	Vicky (DL) Patrice (DL)	418-622-8105	stongebruno@gmail.com
<u>Olivier Lemieux Périnet</u> (YP)	Victor chez Claudie	Claudie (YP) Katia (YP)	418-803-1631	olivierlemieux@gmail.com
Valérie Houle (DL)	Théo Rodrigue chez Maude	Maude (DL)	418-667-9118	houlevalerie@yahoo.ca
Alexandre Nadeau (YP)	Félix Nadeau chez Catherine	Catherine (YP)	418-667-7510	nad_ale@hotmail.com
Hector Castaneda (YP)	Ecatzin C. Gutierrez chez Isabelle J.	Marie-Hélène (YP)	418-563-0651	hecastaneda@gmail.com
Hugo Leclair (DL)	Marianne Leclair chez Annie	Annie (DL) Nancy (DL)	418-661-1296	hugo_leclair@yahoo.com
Philippe Marier (DL)	Jean S. Marier chez Manon	Manon (DL) Isabelle G. (DL)	418-905-5692	philippe_marier@hotmail.com
François Talbot (YP)	Laura-Maude Talbot chez Hélène	Hélène (YP) Johanne (YP)	581-741-9071	f.talbot@sje.qc.ca
Thomas-D. Tremblay (YP)	Gabriel Tremblay chez Isabelle J.	Isabelle J. (YP)	418-204-9750	thomasclaudine@videotron.ca

Alexandre Deschambeault (YP)	Maëlle Deschambeault chez Ginette	Ginette (YP) Marize (YP)	418-529-3300	a.deschambeault@cegeplimoilou.ca
Daphnée Savard (YP)	Enseignante	Lien avec l'école	418-524-3538	daphneesavard@gmail.com
<p>Notez que pour les spécialistes ou autres membres du personnel qui voudraient insérer quelque chose sur la page web de l'école, on peut communiquer avec le responsable du comité cette année :</p> <p>René Morissette, renemori7@gmail.com, 581-982-7281</p> <p><u>Les membres ayant le nom souligné étaient présents en 2013-2014</u></p>				

CLASSES BÂTISSE YVES-PRÉVOST

Précolaire

Hélène Parent helene.parent@csdps.qc.ca
Ginette Morin ginette.morin@csdps.qc.ca

1er cycle

Marize Boisvert marize.boivert@csdps.qc.ca
Claudie Courcy claudie.courcy@csdps.qc.ca
Joanne Côté joanne.cote@csdps.qc.ca
Marie-Claude Drolet marie-claude.drolet@csdps.qc.ca

2e cycle

Marie-Hélène Labbé marie-helene.labbe@csdps.qc.ca
Katia Gauthier katia.gauthier@csdps.qc.ca
Michèle Pelletier michele.pelletier@csdps.qc.ca
Catherine Nolin catherine.nolin@csdpa.qc.ca

3e cycle

Isabelle Rioux isabelle.rioux@csdps.qc.ca
Isabelle Jobin isabelle.jobin@csdps.qc.ca
Daphnée Savard daphnee.savard@csdpc.qc.ca
Thomas Ménard thomas.menard@csdps.qc.ca
(classe de Marie-France Caron)

CLASSES BÂTISSE DES LOUTRES

Précolaire

Maude Arsenault maude.arsenault@csdps.qc.ca

1er cycle

Nancy Fontaine nancy.fontaine@csdps.qc.ca
Annie Robitaille annie.robitaille@csdps.qc.ca

2e cycle

Patrice Carrier patrick.carrier@csdps.qc.ca
Viky Bergeron viky.bergeron@csdps.qc.ca

3e cycle

Manon Toupin manon.toupin@csdps.qc.ca
Isabelle Goulet isabelle.goulet@csdps.qc.ca

Gestion des pages de classe

ACCÈS AU SITE WEB

<http://www.yvesprevost.csdps.qc.ca/>

Administration : <http://www.yvesprevost.csdps.qc.ca/administrator>

Nom d'utilisateur et mot de passe : votre prénom (minuscule et sans accent).

Connectez-vous à l'administration et changer votre mot de passe dans Site > Mon profil

ACCÈS FTP

<http://www008.csdps.qc.ca>

Utilisateur : www008

Mot de passe : de5tu7

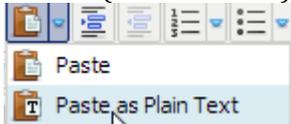
Le dossier pour placer des documents et images : /public_html/images

Ne rien modifier dans les autres dossiers

Logiciel FTP : <https://filezilla-project.org/download.php?type=client>

GESTION DES PAGES DE CLASSES (aide-mémoire)

- Le contenu se trouve dans **K2 Contenu > Élément** (dans l'administration)
- Cliquez sur **Nouveau** pour ajouter un élément (article).
- **Sélectionnez la catégorie de publication** (normalement celle portant le nom de classe actuel sous l'enseignante)
- **Écrire ou insérer le contenu** en prenant soin de ne pas importer le format d'un autre éditeur (comme Word).



ou nettoyage du format :



- **Insertion d'une image**
Mettre l'image dans sur le serveur via FTP (dans le dossier du nom de classe). Format des images : 600 px, 72 ppp, .jpg.
Insérer l'image en cliquant sur l'icône : 
Évitez les espaces, les caractères spéciaux et les accents dans les noms d'image et de dossier.
- **Insertion d'une galerie d'images**
Mettre les images dans un nouveau dossier sur le serveur via FTP (dans le dossier du nom de classe). Format des images : 600 px, 72 ppp, .jpg.
Insérer le code dans l'article :
{gallery}Classes/Marie-Claude/2012-2013/Projet-reportage-final{/gallery}

Pour afficher une légende dans la galerie d'image :

- Créer un fichier txt dans Notepad++ (<http://notepad-plus-plus.org/>). Ensuite dans le menu du haut Encodage > Encoder en UTF-8 (sans BOM). Cela permet de prendre en charge les caractères accentués dans la galerie d'image. Sauvegarde le sous le nom **labels.txt**.
- Dans le fichier labels.txt, utiliser cette structure :

```
image1.jpg|Titre|Description de l' image  
image2.jpg|Titre|Description de l' image  
image3.jpg|Titre|Description de l' image  
...
```

La description n'est pas obligatoire. Le fichier prend en charge le code html (,
, , etc). Les images doivent avoir le même nom que celui appelé dans le fichier. Les images apparaîtront dans la galerie dans l'ordre spécifié dans ce fichier.

- Placer le fichier dans le dossier contenant les images.

Un exemple est disponible dans ce dossier : «Classes/Marie-Claude/2011-2012/2012-02-13-aquarelles », URL : <http://www.yvesprevost.csdps.qc.ca/marie-claude/2011-2012/item/9-aquarelles>

- **Insertion d'un vidéo**

Mettre la vidéo sur le serveur via FTP dans le bon dossier.

Insérer le code dans l'article :

{wmv}Classes/videos/animaux-environnement-28mai2012{/wmv}

Autres formats/extensions de vidéos : <http://www.joomlaworks.net/docs/allvideos>